

SMĚRNICE O ČLENSKÉ EVIDENCI

SPOLKU CELNÍKŮ ČESKÉ REPUBLIKY

ČI. 1

Základní ustanovení

(1) Tato směrnice v souladu se Stanovami Spolku celníků České republiky (dále jen „Spolek“) upravuje pravidla pro vedení členské evidence Spolku. Upravuje pravidla pro jednotlivé kluby celníků (dále jen „Kluby“) a předsednictvo Spolku (dále jen „P SC“) při přihlášení nového člena, ukončení členství, převodu člena do jiného klubu a udělení čestného členství.

(2) Pravidla jsou závazná pro všechny Kluby i P SC.

ČI. 2

Pojmy

(1) Webovými stránkami Spolku se rozumí informace zveřejňované na adrese www.spolekcelniku.cz

(2) Kontaktní adresou Spolku

a) Spolek celníků České republiky, Budějovická 7, 140 96 Praha 4 nebo

b) spolek@spolekcelniku.cz

(3) Registračním listem elektronický dokument, ve kterém jsou uvedeny informace o členovi Spolku (obsahuje údaje o členovi a další rozhodné údaje související s členstvím ve Spolku, resp. klubu). Vzor dokumentu je uveden v příloze č. 1 této směrnice.

(4) Členským průkazem plastová kartička s identifikačními údaji člena Spolku, který je jediným možným dokladem prokazujícím členství ve Spolku. Vzor členského průkazu je uveden v příloze č. 2 této směrnice.

ČI. 3

Členská evidence

(1) Členskou evidenci všech členů a čestných členů Spolku vede pověřený člen P SC, zpravidla jednatel Spolku. Evidence a registrační listy jsou vedeny v elektronické podobě, přihlášky k členství rovněž v podobě analogových dokumentů. Evidence je vedena v souladu s právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

(2) Informace z členské evidence jsou předávány jednotlivým klubům, které jsou povinni udržovat údaje uvedené k jednotlivým členům klubu aktuální, příp. postupovat v souladu s touto směrnicí a provádět aktualizaci záznamů jednotlivých členů.

(3) P SC zanese do členské evidence veškeré informace o členech minimálně v tomto rozsahu

a) pořadové číslo,

b) Klub,

c) členské číslo,

- d) titul před jménem,
- e) jméno,
- f) příjmení,
- g) jméno a příjmení,
- h) datum narození,
- i) členem Spolku od,
- j) členem Spolku do,
- k) členem klubu od,
- l) bydliště – ulice,
- m) bydliště – číslo popisné,
- n) bydliště – město,
- o) bydliště – PSČ,
- p) email,
- q) telefon,
- r) telefon2,
- s) poznámka.

(4) P S C dále zodpovídá za

- a) evidenci a archivaci podkladů jednotlivých členů,
- b) tisk a předávání členských průkazů,
- c) aktualizaci záznamů jednotlivých členů.

Čl. 4 Přihláška k členství

(1) Přihláška, jejíž vzor je uveden v základních dokumentech na webových stránkách Spolku, přijímá vyplněnou Klub a o členství rozhoduje projednáním Radou Klubu.

(2) Po přijetí za člena Klubu

- a) vyplněnou a podepsanou přihlášku nebo její digitalizovanou (naskenovanou) verzi odešle na kontaktní adresu Spolku,
- b) společně s přihláškou se zasílá i průkazová fotografie zpravidla o rozměrech 3,5 x 4,5 cm (následně bude vrácena Klubu) nebo digitalizovanou podobu fotografie (v minimálním rozlišení 300 dpi).

Čl. 5 Ukončení členství

(1) Při ukončení členství na žádost člena, příp. z důvodů uvedených ve Stanovách Spolku, klub:

- a) zašle na kontaktní adresu dopis, ve kterém uvede rozhodné skutečnosti k ukončení členství (jméno a příjmení člena, členské číslo, registrační list),

b) zašle na kontaktní adresu průkaz člena.

(2) Na základě výše uvedených informací P SC zaneše informace do členské evidence a údaje vztahující se k členovi, jehož členství bylo ukončeno, zarchivuje v souladu s právními předpisy.

Čl. 6

Převod člena do jiného klubu celníků

Při přestupu člena do jiného Klubu na základě žádosti člena se postupuje následujícím způsobem

- a) Klub (ve kterém je ukončováno členství) odešle na kontaktní adresu dopis s informací o převodu člena, jeho registrační list a členský průkaz,
- b) Klub (který člena přijímá) zašle na kontaktní adresu souhlas klubu s přijetím, resp. převodem člena a jeho přihlášku za člena,
- c) P SC zaznamená změnu do členské evidence, registračního listu,
- d) P SC zašle informaci o převodu členství na příslušné kluby, jichž se ukončení resp. převod člena týká,
- e) P SC vystaví nový členský průkaz, který předá aktuálnímu Klubu člena.

Čl. 7

Čestné členství

Na základě rozhodnutí P SC o udělení čestného členství P SC zavede do evidence informace

- a) jméno a příjmení čestného člena,
- b) fotografii čestného člena,
- c) návrh a zdůvodnění pro udělení čestného členství,
- d) stručný životopis čestného člena,
- e) vydá tištěný doklad o čestném členství; vzor dokladu je uveden v příloze č. 3 této směrnice.

Čl. 8

Účinnost

Tato Směrnice nabývá účinnosti dnem 20. března 2016.

JUDr. Marie BUBENÍKOVÁ
předsedkyně
Spolek celníků České republiky

Přílohy

Příloha č. 1 – vzor registračního listu

Příloha č. 2 – vzor členského průkazu

Příloha č. 3 – vzor dokladu o udělení čestného členství